



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าจัดเตรียมต้นฉบับ (manuscript)
ค่าตีพิมพ์ (article processing charge) และเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์บทความ
ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าจัดเตรียมต้นฉบับ (manuscript)
ค่าตีพิมพ์ (article processing charge) และเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์บทความ ในวารสารวิชาการ
ระดับนานาชาติ ให้มีความครบถ้วนและเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความ ข้อ ๒๒.๗ และข้อ ๒๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และ
วิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ
และการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้
ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าจัดเตรียม
ต้นฉบับ (manuscript) ค่าตีพิมพ์ (article processing charge) และเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์บทความ
ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“Q1” หมายความว่า กลุ่มของวารสารซึ่งมีคุณภาพดีที่สุดในกลุ่มและได้รับการอ้างอิงมากที่สุด
ในสาขานั้น ๆ ที่ถูกจัดอยู่ในกลุ่ม ๒๕ เพอร์เซ็นต์สูงสุด หรือในควอไทล์ที่ ๑ โดยเป็นการอ้างอิงในฐานข้อมูล
Scimago Journal & Country Rank

“Top10” หมายความว่า วารสารในกลุ่ม Q1 ที่ถูกจัดอันดับอยู่ในกลุ่ม ๑๐ เพอร์เซ็นต์
สูงสุด โดยเป็นการอ้างอิงในฐานข้อมูล Scimago Journal & Country Rank

“Top1” หมายความว่า วารสารในกลุ่ม Q1 ที่ถูกจัดอันดับอยู่ในกลุ่ม ๑ เพอร์เซ็นต์สูงสุด
โดยเป็นการอ้างอิงในฐานข้อมูล Scimago Journal & Country Rank

“ค่าจัดเตรียมต้นฉบับ” หมายความว่า เงินสนับสนุนการจัดเตรียมต้นฉบับ

“ค่าตีพิมพ์บทความ” หมายความว่า เงินสนับสนุนการตีพิมพ์บทความ

“เงินรางวัล” หมายความว่า เงินสนับสนุนเพื่อเป็นรางวัลสำหรับบทความที่เกิดจากการศึกษาหรือค้นคว้าในวิทยาการ และตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

“บุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) และพนักงานวิทยาลัย

ข้อ ๓ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และผลการวินิจฉัยถือเป็นข้อยุติ

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอขอรับการสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับ (manuscript) ค่าตีพิมพ์ (article processing charge) และเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

๔.๑ เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล และ

๔.๒ เป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) หรือ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ของบทความ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ประพันธ์บรรณกิจและผู้ประพันธ์อันดับแรกมีเพียงอย่างละ ๑ คน และเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล ให้ผู้ประพันธ์บรรณกิจเป็นผู้ยื่นขอรับการสนับสนุนเป็นลำดับแรก หากผู้ประพันธ์บรรณกิจไม่ประสงค์จะยื่นขอรับการสนับสนุน ผู้ประพันธ์อันดับแรกจึงจะเป็นผู้ยื่นขอรับการสนับสนุนได้ โดยต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ประพันธ์บรรณกิจ

(๒) กรณีผู้ประพันธ์บรรณกิจและผู้ประพันธ์อันดับแรกมีเพียงอย่างละ ๑ คน แต่ผู้ประพันธ์บรรณกิจมิได้เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล ให้ผู้ประพันธ์อันดับแรกที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดลเป็นผู้ยื่นขอรับการสนับสนุนได้ โดยไม่ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ประพันธ์บรรณกิจ

(๓) กรณีผู้ประพันธ์บรรณกิจและหรือผู้ประพันธ์อันดับแรกเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล และมีมากกว่า ๑ คน (เช่น co-corresponding author หรือ co-first author) ให้ผู้ประพันธ์บรรณกิจคนใดคนหนึ่งเป็นผู้ยื่นขอรับการสนับสนุนได้ โดยต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ประพันธ์บรรณกิจคนอื่น ๆ หากผู้ประพันธ์บรรณกิจทุกคนไม่ประสงค์จะยื่นขอรับการสนับสนุน ผู้ประพันธ์อันดับแรกคนใดคนหนึ่งจึงจะเป็นผู้ยื่นขอรับการสนับสนุนได้ โดยต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ประพันธ์บรรณกิจทุกคน และผู้ประพันธ์อันดับแรกคนอื่น ๆ

(๔) กรณีผู้ประพันธ์บรรณกิจและหรือผู้ประพันธ์อันดับแรกมีมากกว่า ๑ คน (เช่น co-corresponding author หรือ co-first author) หากผู้ประพันธ์บรรณกิจทั้งหมดมิได้เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล ให้ผู้ประพันธ์อันดับแรกที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดลเป็นผู้ยื่นขอรับการสนับสนุนได้ โดยต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ประพันธ์อันดับแรกคนอื่น ๆ

ข้อ ๕ บทความที่อยู่ในเกณฑ์ได้รับเงินสนับสนุนตามประกาศฉบับนี้ สามารถยื่นขอรับเงินสนับสนุนได้ทั้งค่าจัดเตรียมต้นฉบับ ค่าตีพิมพ์ หรือเงินรางวัล หรืออาจขอรับเงินสนับสนุนอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยความสมัครใจของผู้มีสิทธิเสนอขอ

หมวด ๒

ค่าจัดเตรียมต้นฉบับ

ข้อ ๖ บทความที่อยู่ในเกณฑ์ได้รับการสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับ

๖.๑ เป็นบทความวิจัยต้นฉบับ (original research article) เท่านั้น โดยไม่รวมถึง review, short/brief article, letter, correspondence และ personal view หรือเทียบเคียง

๖.๒ เป็นบทความที่มีใช้ผลงานจากวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ใช้เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา

๖.๓ บทความจะต้องระบุชื่อส่วนงาน และมหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol University) เป็นต้นสังกัด (affiliation) ของผู้เสนอขอรับการสนับสนุนอย่างถูกต้อง

๖.๔ เป็นบทความที่ผู้ประพันธ์บรรณกิจเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล และผู้ประพันธ์อันดับแรก ต้องเป็นบุคลากร หรือนักวิจัย หรือนักวิจัยหลังปริญญาเอก หรือนักศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล

๖.๕ เป็นบทความที่บุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล รวมถึงนักวิจัย นักวิจัยหลังปริญญาเอก และนักศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดลมีส่วนร่วม (contribution) ในสัดส่วนเกินกึ่งหนึ่ง

๖.๖ เป็นบทความที่ประสงค์จะตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ซึ่งสาขาวิชา (Subject Category) ที่เกี่ยวข้องกับบทความ อยู่ในระดับ Q1 โดยอ้างอิงจากฐานข้อมูลของ Scimago Journal & Country Rank (SJR) ตามปี ค.ศ. ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ณ วันที่ยื่นรับการสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับ

๖.๗ เป็นบทความที่มีได้ยื่นขอรับการสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับบางส่วนหรือทั้งหมดจากหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ อัตราการจ่ายค่าจัดเตรียมต้นฉบับ

มหาวิทยาลัยสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินจำนวน ๕,๐๐๐ ค่ากรณีที่บทความมีจำนวนค่าเกิน ๕,๐๐๐ ค่า ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องจ่ายค่าจัดเตรียมต้นฉบับในส่วนของ

ทั้งนี้ จำนวนเงินสนับสนุนขึ้นอยู่กับวงเงินที่กองบริหารงานวิจัยได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การยื่นขอรับการสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับ

ให้ผู้มีสิทธิเสนอขอรับการสนับสนุนตามประกาศนี้ยื่นเรื่องทางเว็บไซต์กองบริหารงานวิจัย <https://op.mahidol.ac.th/ra/budget-pub/> โดยแนบเอกสารประกอบดังต่อไปนี้

(๑) แบบฟอร์มแจ้งเจตจำนงขอค่าจัดเตรียมต้นฉบับ ตามเกณฑ์ข้อ ๖ (แบบฟอร์มหมายเลข FM-RPS-01)

(๒) หนังสือยินยอมจากผู้ประพันธ์บรรณกิจหรือผู้ประพันธ์อันดับแรก ตามข้อ ๔.๒ (แบบฟอร์มหมายเลข FM-RPS-02)

(๓) ร่างต้นฉบับบทความ (รับเฉพาะไฟล์นามสกุล docx หรือ doc เท่านั้น)

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น (ถ้ามี) ที่มหาวิทยาลัยแจ้งให้ยื่นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ ผู้ประพันธ์ทุกคนในต้นฉบับต้องยินยอมให้ยื่นขอรับการสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับ โดยผู้ขอรับการสนับสนุนเป็นผู้รับรองว่าได้รับความยินยอมจากผู้ประพันธ์ทุกคน

ข้อ ๙ การพิจารณาอนุมัติการจ่ายค่าจัดเตรียมต้นฉบับ

กองบริหารงานวิจัย สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตรวจสอบให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และคุณสมบัติตามประกาศนี้ และเสนอต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณา และแจ้งผลผู้มีสิทธิได้รับเงินสนับสนุนไปยังผู้ขอรับการสนับสนุนและส่วนงาน

มหาวิทยาลัยจะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติและคัดเลือกผู้เชี่ยวชาญดำเนินการจัดเตรียมต้นฉบับ โดยผู้เสนอขอรับการสนับสนุนต้องให้ความร่วมมือในการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างเต็มความสามารถภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๑๐ เงื่อนไขการรับการสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับ

หากบทความไม่ได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการตีพิมพ์ในวารสารที่ไม่อยู่ในระดับ Q1 มหาวิทยาลัยจะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายอันเกิดจากการสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับคืนจากผู้ยื่นขอรับการสนับสนุน

หมวด ๓

ค่าตีพิมพ์

ข้อ ๑๑ บทความวิชาการที่อยู่ในเกณฑ์ได้รับค่าตีพิมพ์

๑๑.๑ เป็นบทความที่วารสารที่ตีพิมพ์จัดอยู่ในประเภทบทความวิจัยต้นฉบับ (original research article) หรือ บทความปริทัศน์ (review article) เท่านั้น หากวารสารที่ตีพิมพ์ไม่ระบุประเภทให้พิจารณาจากการจัดประเภทเอกสาร (document type) จากฐานข้อมูล Scopus โดยไม่รวมบทความประเภท short/brief article, letter, correspondence และ personal view หรือเทียบเคียง

๑๑.๒ เป็นบทความที่ระบุชื่อส่วนงาน และมหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol University) เป็นต้นสังกัด (affiliation) ของผู้มีสิทธิเสนอขอรับเงินสนับสนุนอย่างถูกต้อง

กรณีที่บทความปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Scopus แล้ว ต้องใช้คำสำคัญ “Mahidol University” ค้นหาบทความจากฐานข้อมูล Scopus ได้

๑๑.๓ เป็นบทความที่ผู้ประพันธ์บรรณกิจเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล และผู้ประพันธ์อันดับแรก ต้องเป็นบุคลากร หรือนักวิจัย หรือนักวิจัยหลังปริญญาเอก หรือนักศึกษาในสังกัด มหาวิทยาลัยมหิดล

๑๑.๔ เป็นบทความที่บุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล รวมถึงนักวิจัย นักวิจัยหลังปริญญาเอก และนักศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดลมีส่วนร่วม (contribution) ในสัดส่วนเกินกึ่งหนึ่ง

๑๑.๕ เป็นบทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ซึ่งสาขาวิชา (Subject Category) ที่เกี่ยวข้องกับบทความ อยู่ในระดับ Q1 โดยอ้างอิงจากฐานข้อมูลของ Scimago Journal & Country Rank (SJR) ตามปี ค.ศ. ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ณ วันที่ยื่นขอรับค่าตีพิมพ์ และต้องเป็นบทความที่เผยแพร่บนวารสารรูปแบบ Open Access

๑๑.๖ เป็นบทความที่ไม่เคยรับค่าตีพิมพ์ทั้งหมดจากหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

หากเคยได้รับค่าตีพิมพ์บางส่วนหรือได้รับอนุมัติค่าตีพิมพ์บางส่วนจากหน่วยงานหรือแหล่งทุนอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย สามารถยื่นขอรับค่าตีพิมพ์ส่วนที่ต่างจากมหาวิทยาลัยได้ โดยแสดงหลักฐานการได้รับอนุมัติและจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติแล้ว

ข้อ ๑๒ อัตราการจ่ายค่าตีพิมพ์

มหาวิทยาลัยสนับสนุนค่าตีพิมพ์ตามอัตราที่วารสารกำหนด แต่ไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท ต่อเรื่อง

ทั้งนี้ จำนวนเงินสนับสนุนขึ้นอยู่กับวงเงินที่กองบริหารงานวิจัยได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การยื่นขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์

๑๓.๑ กรณีประสงค์ให้มหาวิทยาลัยจ่ายค่าตีพิมพ์ให้แก่วารสารโดยตรง เมื่อวารสารตอบรับการตีพิมพ์ ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าตีพิมพ์เสนอขอรับเงินค่าตีพิมพ์ตามประกาศนี้โดยไม่ต้องชำระเงินด้วยตนเอง สามารถยื่นเรื่องผ่านเว็บไซต์กองบริหารงานวิจัย <https://op.mahidol.ac.th/ra/budget-pub/> โดยแนบเอกสารประกอบดังต่อไปนี้

(๑) แบบฟอร์มแจ้งเจตจำนงขอค่าตีพิมพ์ ตามเกณฑ์ข้อ ๑๑ (แบบฟอร์มหมายเลข FM-RPS-03)

(๒) หนังสือยินยอมจากผู้ประพันธ์บรรณกิจ หรือผู้ประพันธ์อันดับแรก ตามข้อ ๔.๒ (แบบฟอร์มหมายเลข FM-RPS-04)

(๓) ต้นฉบับ (manuscript) ที่ส่งวารสาร

(๔) หลักฐานการตอบรับบทความจากวารสาร

(๕) เอกสารหลักฐานจากฐานข้อมูล Scimago Journal & Country Rank (SJR) เพื่อยืนยันค่า Quartile ของวารสาร ตามข้อ ๑๑.๕

(๖) เอกสารเรียกเก็บค่าตีพิมพ์ (invoice) จากทางวารสาร โดยต้องระบุต้นสังกัด (affiliation) ของผู้ตีพิมพ์เป็นมหาวิทยาลัย เลียมทิดล (Mahidol University)

(๗) เอกสารเพิ่มเติมอื่น (ถ้ามี) ที่มหาวิทยาลัยแจ้งให้ยื่นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๓.๒ กรณีประสงค์จ่ายค่าตีพิมพ์ให้แก่วารสารด้วยตนเอง ภายหลังจากชำระเงินให้วารสารแล้ว ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าตีพิมพ์เสนอขอรับเงินค่าตีพิมพ์ของบทความตามเกณฑ์ข้อ ๑๑ ตามประกาศนี้ ยื่นเรื่องผ่านเว็บไซต์กองบริหารงานวิจัย <https://op.mahidol.ac.th/ra/budget-pub/> โดยแนบเอกสารประกอบดังต่อไปนี้

(๑) แบบฟอร์มแจ้งเจตจำนงขอค่าตีพิมพ์ ตามเกณฑ์ข้อ ๑๑ (แบบฟอร์มหมายเลข FM-RPS-03)

(๒) หนังสือยินยอมจากผู้ประพันธ์บรรณกิจ หรือผู้ประพันธ์อันดับแรก ตามข้อ ๔.๒ (แบบฟอร์มหมายเลข FM-RPS-04)

(๓) ต้นฉบับ (manuscript) ที่ส่งวารสาร

(๔) หลักฐานการตอบรับบทความจากวารสาร

(๕) เอกสารหลักฐานจากฐานข้อมูล Scimago Journal & Country Rank (SJR) เพื่อยืนยันค่า Quartile ของวารสาร ตามข้อ ๑๑.๕

(๖) หลักฐานการชำระเงินค่าตีพิมพ์ให้แก่วารสาร หรือ invoice จากวารสาร พร้อมหลักฐานอ้างอิงตามอัตราแลกเปลี่ยนของธนาคารที่ทำธุรกรรม หรือใช้อัตราแลกเปลี่ยนของธนาคารแห่งประเทศไทยตามวัน-เดือน-ปี ที่ปรากฏในหลักฐานการจ่ายเงิน หากในวันดังกล่าวทางธนาคารแห่งประเทศไทยไม่ได้กำหนดอัตราแลกเปลี่ยนไว้ ให้ใช้อัตราแลกเปลี่ยนของวันที่ข้างเคียง หรือ statement จากธนาคารที่แสดงให้เห็นรายการการชำระเงินค่าตีพิมพ์ ให้แก่วารสาร

(๗) เอกสารเพิ่มเติมอื่น (ถ้ามี) ที่มหาวิทยาลัยแจ้งให้ยื่นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าตีพิมพ์จะต้องยื่นเรื่องไปยังกองบริหารงานวิจัยภายใน ๖๐ วัน หลังจากชำระเงินให้วารสารแล้ว

ข้อ ๑๔ การพิจารณาอนุมัติการจ่ายค่าตีพิมพ์

กองบริหารงานวิจัย สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตรวจสอบให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และคุณสมบัติตามประกาศนี้ และเสนอต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณา และแจ้งผลผู้มีสิทธิได้รับเงินสนับสนุนไปยังผู้ขอรับการสนับสนุนและส่วนงาน

ทั้งนี้ หากภายหลังมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่าผู้ยื่นขอรับค่าตีพิมพ์มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๔ หรือบทความไม่อยู่ในเกณฑ์ตามข้อ ๑๑ หรือข้อ ๒๐ ของประกาศนี้ มหาวิทยาลัยจะเรียกเก็บเงินและค่าใช้จ่ายอันเกิดจากการสนับสนุนค่าตีพิมพ์คืนจากผู้ยื่นขอรับการสนับสนุน

หมวด ๔ เงินรางวัล

ข้อ ๑๕ บทความที่อยู่ในเกณฑ์ได้รับเงินรางวัล

๑๕.๑ เป็นบทความที่วารสารที่ตีพิมพ์จัดอยู่ในประเภทบทความวิจัยต้นฉบับ (original research article) หรือ บทความปริทัศน์ (review article) เท่านั้น หากวารสารที่ตีพิมพ์ไม่ระบุประเภทให้พิจารณาจากการจัดประเภทเอกสาร (document type) จากฐานข้อมูล Scopus โดยไม่รวมบทความประเภท short/brief article, letter, correspondence และ personal view หรือเทียบเคียง

๑๕.๒ เป็นบทความที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารเรียบร้อยแล้ว และสามารถค้นหาบทความดังกล่าวในวารสารได้

๑๕.๓ เป็นบทความที่ระบุชื่อส่วนงาน และมหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol University) เป็นต้นสังกัด (affiliation) ของผู้มีสิทธิเสนอขอรับเงินสนับสนุนอย่างถูกต้อง

กรณีที่บทความปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Scopus แล้ว ต้องใช้คำสำคัญ “Mahidol University” ค้นหาบทความจากฐานข้อมูล Scopus ได้

๑๕.๔ กรณีที่บทความเป็นผลผลิต (output) จากทุนวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยมหิดล ผู้ประพันธ์บรรณกิจต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล และผู้ประพันธ์อันดับแรก ต้องเป็นบุคลากรหรือนักวิจัย หรือนักวิจัยหลังปริญญาเอก หรือนักศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล

หากบทความมิได้เป็นผลผลิต (output) จากทุนวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยมหิดล ผู้ประพันธ์บรรณกิจหรือผู้ประพันธ์อันดับแรกต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล

๑๕.๕ เป็นบทความที่บุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล รวมถึงนักวิจัย นักวิจัยหลังปริญญาเอก และนักศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดลมีส่วนร่วม (contribution) ในสัดส่วนเกินกึ่งหนึ่ง

๑๕.๖ เป็นบทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ซึ่งสาขาวิชา (Subject Category) ที่เกี่ยวข้องกับบทความ อยู่ในระดับ Q1 โดยอ้างอิงจากฐานข้อมูลของ Scimago Journal & Country Rank (SJR) ตามปี ค.ศ. ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ณ วันที่ยื่นขอรับเงินรางวัล

๑๕.๗ เป็นบทความที่ไม่เคยยื่นขอหรือได้รับรางวัลจากมหาวิทยาลัยมหิดลตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าจัดเตรียมต้นฉบับ (manuscript) ค่าตีพิมพ์ (article processing charge) และเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์บทความ ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงิน

ค่าตอบแทนผู้ตีพิมพ์บทความปริทัศน์ (review article) ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ได้รับการตีพิมพ์ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัย (original article) หรือบทความปริทัศน์ (review article) ที่ตีพิมพ์ในวารสารที่มีอันดับสูงสุดร้อยละสิบตามค่า SJR ของสาขานั้น พ.ศ. ๒๕๖๔ แต่ไม่จำกัดสิทธิในการยื่นขอรับเงินรางวัลอื่น ๆ จากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ อัตราการจ่ายเงินรางวัล

๑๖.๑ มหาวิทยาลัยจ่ายเงินรางวัล ในอัตราดังต่อไปนี้

๑๖.๑.๑ กรณีบทความวิจัยต้นฉบับ (original research article)

- | | |
|--|---------------------|
| (๑) วารสารที่อยู่ใน Top1 | ๕๐,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง |
| (๒) วารสารที่อยู่ใน Top10 (ที่ไม่ใช่ Top1) | ๒๕,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง |
| (๓) วารสารที่อยู่ใน Q1 (ที่ไม่ใช่ Top10) | ๑๐,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง |
- กรณีบทความที่ไม่ขอรับการสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับ ตามข้อ ๘ จะ

ได้รับเงินรางวัลเพิ่มขึ้นเป็น ๒ เท่า

๑๖.๑.๒ กรณีบทความปริทัศน์ (review article)

- | | |
|--|---------------------|
| (๑) วารสารที่อยู่ใน Top1 | ๘๐,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง |
| (๒) วารสารที่อยู่ใน Top10 (ที่ไม่ใช่ Top1) | ๕๐,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง |
| (๓) วารสารที่อยู่ใน Q1 (ที่ไม่ใช่ Top10) | ๒๐,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง |

ทั้งนี้ จำนวนเงินรางวัลขึ้นอยู่กับวงเงินที่กองบริหารงานวิจัยได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ การยื่นขอรับเงินรางวัล

ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัล เสนอขอรับเงินรางวัลตามประกาศนี้ ทางเว็บไซต์กองบริหารงานวิจัย <https://op.mahidol.ac.th/ra/budget-pub/> โดยแนบเอกสารประกอบดังต่อไปนี้

(๑) แบบฟอร์มขอรับเงินรางวัล ตามเกณฑ์ข้อ ๑๕ (แบบฟอร์มหมายเลข FM-RPS-05)

(๒) หนังสือยินยอมจากผู้ประพันธ์บรรณกิจและผู้ประพันธ์อันดับแรก ตามข้อ ๔.๒ (แบบฟอร์มหมายเลข FM-RPS-06)

(๓) บทความวิจัย (original research article) หรือ บทความปริทัศน์ (review article) ตามที่ระบุในข้อ ๑๕

(๔) เอกสารหลักฐานจากฐานข้อมูล Scimago Journal & Country Rank (SJR) เพื่อยืนยันค่า Quartile ของวารสาร ตามข้อ ๑๕.๖

(๕) เอกสารเพิ่มเติมอื่น (ถ้ามี) ที่มหาวิทยาลัยแจ้งให้ยื่นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัลต้องยื่นขอรับเงินรางวัล ภายใน ๖ เดือน หลังจากบทความได้รับการเผยแพร่โดยวารสาร โดยระดับของวารสาร (Q1, Top10 และ Top1) อ้างอิงจากฐานข้อมูลของ Scimago Journal & Country Rank (SJR) ตามปี ค.ศ. ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ณ วันที่ยื่นขอรับเงินรางวัล ผู้รับเงินรางวัลสามารถจัดสรรเงินรางวัลให้แก่ผู้ประพันธ์ทุกคนตามสัดส่วนที่ได้ตกลงกัน

ข้อ ๑๘ การพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินรางวัล

กองบริหารงานวิจัย สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตรวจสอบให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และคุณสมบัติตามประกาศนี้ และเสนอต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณา และแจ้งผลผู้มีสิทธิได้รับเงินสนับสนุนไปยังผู้ขอรับรางวัลและส่วนงาน

ทั้งนี้ หากภายหลังกมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่าผู้ยื่นขอรับเงินรางวัลมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๔ หรือบทความไม่อยู่ในเกณฑ์ข้อ ๑๕ หรือข้อ ๒๐ ของประกาศนี้ มหาวิทยาลัยจะเรียกเก็บเงินและค่าใช้จ่ายอันเกิดจากการสนับสนุนเงินรางวัลคืนจากผู้ยื่นขอรับการสนับสนุน

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๙ การดำเนินการใดที่เกี่ยวกับการยื่นขอรับเงินค่าตีพิมพ์ และเงินรางวัลที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัย (original article) หรือบทความปริทัศน์ (review article) ที่มีค่า Article Processing Charge (APC) พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัย (original article) หรือบทความปริทัศน์ (review article) ที่ตีพิมพ์ในวารสารที่มีอันดับสูงสุดร้อยละสิบตามค่า SJR ของสาขานั้น พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าจัดเตรียมต้นฉบับ (manuscript) ค่าตีพิมพ์ (article processing charge) และเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้คงดำเนินการตามประกาศนั้นต่อไปจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ข้อ ๒๐ บทความที่ยื่นตีพิมพ์ หรือได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ และบทความนั้นไม่เคยได้รับค่าตีพิมพ์หรือเงินรางวัลจากมหาวิทยาลัยมาก่อน หากประสงค์ขอรับค่าตีพิมพ์หรือเงินรางวัล ให้ใช้เกณฑ์ของบทความในข้อ ๓ และอัตราเงินสนับสนุนในข้อ ๔ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัย (original article) หรือบทความปริทัศน์ (review article) ที่มีค่า Article Processing Charge (APC) พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือเกณฑ์ของบทความในข้อ ๒ และอัตราเงินสนับสนุนในข้อ ๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนผู้ตีพิมพ์บทความปริทัศน์ (review article) ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ได้รับการตีพิมพ์ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือเกณฑ์ของบทความในข้อ ๓ และอัตราเงินสนับสนุนในข้อ ๔ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัย (original article) หรือบทความปริทัศน์ (review article)

ที่ตีพิมพ์ในวารสารที่มีอันดับสูงสุดร้อยละสิบตามค่า SJR ของสาขานั้น พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยอนุโลม ทั้งนี้ จะต้องยื่นขอรับค่าตีพิมพ์หรือเงินรางวัลภายใน วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖

ข้อ ๒๑ การจ่ายเงินสนับสนุนและเงินรางวัลตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

Overall

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล